

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

*ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА*  
*Кафедра музеологии*

***ИСТОРИЯ МУЗЕЙНОГО ДЕЛА В РОССИИ***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и  
природного наследия»

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Направленность (профиль) Музеи и культурное наследие стран БРИКС (Китай)

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

# ИСТОРИЯ МУЗЕЙНОГО ДЕЛА В РОССИИ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. ист. наук, доцент, профессор кафедры музеологии А.А. Сундиева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

кафедры музеологии

№ 5 от 19.11.2024

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1. Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3 Иные материалы

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучить историю зарождения и развития музейного дела в России для применения полученных знаний в практической музейной работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины:

- изучить важнейшие труды по истории музейного дела в России;
- проследить историко-культурный контекст развития музейного дела в России;
- сформировать представление: о важнейших событиях музейной истории, об этапах формирования и коллекционном составе наиболее крупных музейных собраниях России; о концепциях возникновения и развития национальных российских музеев;
- усвоить представления о музейном деле как особой области культурной деятельности;
- закрепить навыки эффективного поиска и анализа исторических источников и литературы.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области музеологии, культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1: Знает основные концепции современного музея как социокультурного института, понятийный аппарат музеологии	Знать: важнейшие труды по истории музейного дела в России; важнейших событиях музейной истории, об этапах формирования и коллекционном составе наиболее крупных музейных собраниях России; о концепциях возникновения и развития национальных российских музеев; Уметь: аргументировать позицию о музейном деле, как особой области культурной деятельности. Владеть: навыки эффективного поиска и анализа исторических источников и литературы по теме.

	<p>ОПК-1.4: Знает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира</p>	<p>Знать: важнейшие труды по истории музейного дела в России; важнейших событиях музейной истории, об этапах формирования и коллекционном составе наиболее крупных музейных собраниях России; о концепциях возникновения и развития национальных российских музеев;          Уметь: аргументировать позицию о музейном деле, как особой области культурной деятельности.          Владеть: навыки эффективного поиска и анализа исторических источников и литературы по теме.</p>
	<p>ОПК-1.6: Знает историю формирования музейных коллекций в России и за рубежом, историю музейного дела в контексте истории и культуры</p>	<p>Знать: важнейшие труды по истории музейного дела в России; важнейших событиях музейной истории, об этапах формирования и коллекционном составе наиболее крупных музейных собраниях России; о концепциях возникновения и развития национальных российских музеев;          Уметь: аргументировать позицию о музейном деле, как особой области культурной деятельности.          Владеть: навыки эффективного поиска и анализа исторических источников и литературы по теме.</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История музейного дела России» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История России», модуля «История русского искусства», «История музеев мира», «Источниковедение»

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Общая музеология».

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часа (ов).

#### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	24
5		24
4	Семинары/лабораторные работы	32
5		32
Всего:		112

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 86 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	История музейного дела (историческая музеология) как структурная часть музеологии	Понятийный аппарат. Источники и основные этапы изучения истории музейного дела в России. Периодизация отечественной истории музейного дела.
2	Протомузейный этап в истории отечественной культуры	Древнерусское собирательство. Протомузейные формы в России. Предпосылки появления музеев накануне Нового времени.
3	Возникновение музеев и формирование музейного мира в России в XVIII в.	Петербургская кунсткамера. Первые опыты мемориализации в России. Зарождение садово-паркового искусства, создание дворцовых ансамблей, гражданские памятники как приметы формирующегося музейного мира. Появление учебных музеев при Московском университете и Академии Художеств. Формирование коллекций при научных обществах. Первые музеи в провинции. Основание Эрмитажа. Роль частного коллекционирования в становлении и развитии музеев в России в XVIII в.
4	Развитие музейного дела в XIX в. как особой области культурной деятельности	Преобразование протомузейных учреждений в музейные. Возникновение группы музеев Академии наук. Реорганизация музеев дворцового ведомства. «Археологический

		<p>бум» и его значение. Нереализованные проекты XIX в. и их роль в развитии музееведческой мысли. Открытие музеев для публики как важнейшее культурное завоевание. Выставочная практика: значение художественных, промышленных и сельскохозяйственных выставок для развития музейного дела, формирования музейных фондов, экспозиционной практики. Участие России во всемирных выставках. История создания крупнейших российских музеев национального значения: Исторический музей в Москве, Третьяковская галерея и Русский музей, Румянцевский музей в Москве, Политехнический музей. Значение музеев для развития науки и просвещения в стране. Участие крупнейших деятелей науки и культуры в музейной практике. Мемориальные музеи и памятники. Распространение музеев в провинции: музеи местного края. Характеристика отечественной экскурсионной школы. Роль частного коллекционирования в становлении и развитии музеев в XIX в.</p>
5	<p>Профессионализация музейной деятельности</p>	<p>Музейная тематика на всероссийских археологических съездах. Осмысление музея как феномена культуры. Формирование специфических музейных методов работы с музейными коллекциями, их учет, хранение и экспонирование. Зарождение отечественной музеологии. Предварительный съезд музейных деятелей (1912 г.) и его значение в развитии музейной теории и практики. Музейные деятели рубежа веков.</p>

6	Музеи в новых исторических условиях	Художественно-исторические комиссии и проблема сохранения культурного наследия. Создание государственной системы управления музеями и законодательной базы преобразований. Первая Всероссийская конференция 1919 г: выработка программы музейного строительства. Реализация программы музейного строительства в 1920-е гг. Музеи и краеведческое движение 1920-х гг.
7	Музеи при социализме	Первый Всероссийский музейный съезд 1930 г. и его последствия. Государственная политика в области музейного дела и охраны памятников культуры. Разгром краеведческого движения. «Музей – инструмент культурной революции». Рост и реорганизация музейной сети. Распродажа культурных ценностей. Репрессирование музейных деятелей. Музеи в годы Великой Отечественной войны. Урон, нанесенный культурному наследию страны и усилия по восстановлению разрушенного войной. Преодоление международной изоляции. «Музейный бум» 1960-1970-х гг. Музеи-заповедники и их роль в сохранении и популяризации культурного наследия. Создание централизованных музейных систем (музейные объединения). Характеристика деятельности музееведческих центров. Развитие музеологии. Музеологическое образование.
8	Смена культурной парадигмы.	Государственная политика в области музейного дела. Поиск перспективной модели музея XXI века. Деятельность музеев в условиях рыночных отношений. Появление

	новых групп музеев: частных музеев, церковных музеев, учреждений музейного типа, музейно-выставочных комплексов и др. Активизация художественного рынка. Новые организационно-правовые формы музейных учреждений.
--	---

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Форма контроля (1 семестр)	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- коллоквиум	10 баллов	10 баллов
- реферат	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация – зачет		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Форма контроля (2 семестр)	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- коллоквиум	10 баллов	10 баллов
- реферат	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация – экзамен		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично		A
83 – 94	зачтено		B

68 – 82	хорошо		C
56 – 67			D
50 – 55	удовлетворительно		E
20 – 49			FX
0 – 19	неудовлетворительно	не зачтено	F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

**5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**  
Примерный перечень контрольных вопросов к опросу, зачету, экзамену

1. История музейного дела как составная часть музеологии.
2. Источники по истории музейного дела в России.
3. Проблема периодизации истории музейного дела в России.
4. Протомузейные формы в России.
5. Появление музеев в России. 18 в.
6. Музеи и научные общества в 19 в.
7. Профессионализация музейной деятельности к концу 19 в.
8. Крупнейшие выставочные проекты 19 в. в России
9. Предварительный съезд музейных деятелей и его значение для становления музеологии в России.
10. Первая Всероссийская конференция по делам музеев 1919 г., принятие программы музейного строительства.
11. Значение Первого музейного съезда. (Аргументируйте свою позицию).
12. Создание государственной системы управления музейным делом в России. 1918-1920 гг.
13. Краеведческое движение 1920-х гг. и музеи.
14. Музейная сеть в России в 20 в.
15. Музеи в годы Великой Отечественной войны.
16. Причины и проявления «музейного бума» 1960-1980-х гг.
17. Современные тенденции в отечественной музейной практике: XXI век
18. Роль частного коллекционирования в истории музейного дела России
19. История и современная деятельность крупнейших (ведущих) музеев России

Примерные темы рефератов и курсовых работ

1. Боярин Б.М.. Хитрово во главе Оружейной палаты.
2. Записки Якоба Штеллина как источник по истории музейного дела в России.
3. Яков Брюс как ученый и коллекционер.
4. Художественные агенты Петровского времени (Юрий Кологривов и др.).
5. Образовательные путешествия русских дворян в 18 в.
6. Книга маркиза А. де Кюстина «Россия в 1839» о российских музеях, коллекциях, памятниках.
7. И.Е. Забелин и А.С. Уваров как основатели Исторического музея в Москве.
8. Петр Алабин и его музейные проекты.
9. Роль старообрядчества в формировании национального музейного фонда.
10. Проект музейного городка в Московском Кремле (нач. XX в.).
11. Детские музеи 1920-х гг.
12. Первый Всероссийский музейный съезд 1930 г. и его последствия.
13. Частное коллекционирование в СССР (по воспоминаниям Г. Костаки).
14. История Янтарной комнаты: факты и гипотезы.
15. Куликово поле: этапы мемориализации
16. А.Н. Бенуа как ученый и общественный деятель
17. Музеефикация памятников Отечественной войны 1812 г.: Кутузовская изба в Филях

**Коллоквиум по литературе:**

- Очерки истории музейного дела в России. Т.1-7. М., 1957-1971 (для ознакомления)
- Музей и власть. Ч. I.-II. М., 1991. (для ознакомления)
- Станюкович Т.В. Кунсткамера Петербургской Академии Наук. М.-Л., 1953 или

- Малицкий Г.Л. К истории Оружейной палаты Московского Кремля. В кн.: Государственная Оружейная палата Московского Кремля. М., 1954
- Левинсон-Лессинг В.Ф. История картинной галереи Эрмитажа (1764-1917).-Л.,1985
- Равикович Д.А. Формирование государственной музейной сети (1917- 1 половина 60-х гг.).- М.,1988

Критерии оценки: знание текста, активность участия в дискуссии, самостоятельность оценок.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### Источники

Записки Якоба Штелина об изящных искусствах. Т. 1-2. М.: Искусство, 1990. Т.1 – 448 с; Т.2 – 248 с.

Георги, И. Г. Описание российско-императорского столичного города Санкт-Петербурга и достопримечательностей в окрестностях оного, с планом 1794 - 1796. СПб: Лига, 1996. — 528 с.

Музееведческая мысль в России XVIII – XX веков: Сборник документов и материалов/Колл. авт.// Отв. Ред. Э.А. Шулепова. –М.: Этерна, 2010. – 960 с.

Охрана культурного наследия России ХУП – XX вв. Хрестоматия. Т.1. М., 2000.

Российская культура в законодательных и нормативных актах: музейное дело и охрана памятников, 1996-2000/ М-во культуры Рос. Федерации, Гос. Ист. Музей;[сост.: М.М. Александрова, О.В. Тарусина]. – М.: ГИМ, 2001. – 410с.

#### Литература

##### Основная

Музейное дело России.- М.: ВК, 2010. – 676 с.

Основы музееведения: [учеб. пособие] / М-во культуры РФ, Рос. ин-т культурологии ; отв. ред. Э. А. Шулепова. — 3. изд. [испр. и доп.]. — М. : Кн. дом «ЛИБРОКОМ», 2013. — 432 с.

Сундиева А.А. Протомузейные формы в российской культуре// Обсерватория культуры.- 2005. - № 3. – С. 74-77

Сундиева А. Этапы большого пути // Музей, 2014. - №12. - С. 15-17

##### Дополнительная

##### Учебные пособия

Ревякин В.И. Современные музеи мира. Учебное пособие/В.И. Ревякин. Государственный университет по землеустройству. - М., 2012. – 352 с.

Шляхтина Л.М. Основы музейного дела: теория и практика: Учебное пособие. – 5-е изд., - Санкт-Петербург: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2018. – 248 с.

##### Научные издания

Аксенова А.И. История. Судьба. Музей. – Владимир: «Посад», 2001. - 304 с.

Левинсон-Лессинг В.Ф. История картинной галереи Эрмитажа (1764-1917).-Л.:

Искусство,1985. – 408 с.

Малицкий Г.Л. К истории Оружейной палаты Московского Кремля // Государственная Оружейная палата Московского Кремля: Сб. науч. тр. М., 1954. С. 507-560.

Музей и власть. Государственная политика в области музейного дела (XVIII – XX): В 2 ч./ Под ред. С.А. Каспаринской.- М.: НИИК, 1991.-Ч.1-2; (для ознакомления)

Очерки истории музейного дела в России. Т.1-7. М.: Советская Россия, 1957-1971.

(электронная версия для ознакомления, в библиотеке кафедры музеологии).

Равикович Д. А. Формирование государственной музейной сети (1917 - первая половина 60-х гг.) / Д. А. Равикович. - М.: НИИК, 1988.- 151с.

Слово о соратнике и друге. М.: ГИМ, 1999. – 121 с. (О А.М. Разгоне)

Станюкович Т. В. Кунсткамера Петербургской Академии наук. М.; Л.: Изд-во АН СССР, 1953. 240 с.

Сундиева А.А. Музеи. // Очерки русской культуры XIX века. Т. 3. Культурный потенциал общества. - М., МГУ, 2001.- С. 564-625.

#### Справочная литература

Полунина Н.М. Кто есть кто в коллекционировании старой России: Новый биографический словарь.- М.: Рипол Классик, 2003. – 560 с.

Российская музейная энциклопедия / Рос. ин-т культурологии; редкол.: В.Л.Янин (председ.) и др. — [2. изд.]. — М. : Прогресс : РИПОЛ классик, 2005. — 848 с. : илл.

## **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

## **6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

● для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

● для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

● для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

● для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

● для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

● для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

● для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

● для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

● для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий**

#### **Тема 1. Источники и историография истории музейного дела в России.**

Задания и вопросы для обсуждения:

1. Дать характеристику источников по музейной истории ( виды, полнота, доступность) и публикациями источников.
2. Дать характеристику этапов изучения истории музейной практики в России: крупнейшие исследования; персоналии.
3. Назвать крупнейших исследователей истории музейного дела и их труды.

#### **Тема 2. Протомузейный этап в истории отечественной культуры.**

Задания и вопросы для обсуждения:

1. Прочитать предложенную преподавателем статью.
2. Выделить протомузейные формы.
3. Дать сравнительную характеристику протомузейных учреждений в России и в Европе.
4. В чем состояло культурное значение протомузейных учреждений?

### **Тема 3. Возникновение музеев и формирование музейного мира в России в XVIII в.**

Задания и вопросы для обсуждения:

1. Познакомиться с текстами, предложенными преподавателем.
2. Дать характеристику указанным текстам как историческим источникам
4. Выполнение аналитического задания: Проанализировать проект А.М. Аргамакова преобразования Оружейной палаты и сделать выводы о его своевременности, обоснованности, значимости для развития музееведческой мысли в России.

### **Тема 4. Развитие музейного дела в XIX в. как особой области культурной деятельности**

Задания и вопросы для обсуждения:

1. Прочсть рекомендованную преподавателем статью и соответствующую главу в учебнике.
2. Выявить важнейшие изменения в музейной практике XIX в. и их значение
3. Проанализировать причины и значение распространения музейного дела «вширь»
4. Проанализировать значение для музейной практики буржуазных реформ 1860-1870-х гг.
5. Подготовить презентации о крупнейших выставочных проектах XIX в.

### **Тема 5. Профессионализация музейной деятельности**

Задания и вопросы:

1. Прочсть рекомендованную литературу.
1. Какие вопросы обсуждались на Предварительном съезде?
2. В чем состояло значение Предварительного съезда?

### **Тема 1- 6. Коллоквиум по литературе**

Задания и вопросы:

1. Прочсть рекомендованные в начале семестра монографии и очерки
2. Охарактеризовать историографическое значения монографий

Контрольные вопросы:

1. Расскажите об авторе и его исследованиях
2. Охарактеризуйте источниковую базу монографии
3. Структура работы
4. Научное значение данного исследования.

### **Тема 6. Музеи в новых исторических условиях.**

Задания и вопросы для обсуждения:

1. Влияние Великой Французской революции на музейную практику в России.
2. Проблема сохранения наследия и профессиональное сообщество.
3. Музейные деятели 1920-х гг.
4. Дискуссия на тему: музеи в новых исторических условиях

### **Тема 7. Музеи при социализме.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Всероссийский музейный съезд 1930 г. – это «шаг вперед» или «два шага назад»?
2. Музейные распродажи 1930-х гг. – это вынужденная мера или преступление?
3. Назовите музейных деятелей 1930-х гг.
4. Назовите музеи, появившиеся в 1930-е гг. в России

### **Тема 7. Музеи при социализме.**

Задания и вопросы для обсуждения:

1. Ознакомьтесь с рекомендованной литературой

2. Подготовьте рассказ и презентацию о ярком музейном проекте советского времени
3. Назовите музеи, созданные в 1930-е гг; в 1940-1950-е гг; в 1960-70-е гг; в 1980—е гг.
4. Как менялась география распространения музейных учреждений?
5. Какие профильные группы получили наибольшее развитие?
6. Назовите новые типы музейных учреждений, появившиеся в советское время.
7. Сделайте выводы о количественных и качественных изменениях музейной сети в 1930-1980-е гг.

## **Тема 8. Смена культурной парадигмы.**

Задания и вопросы для обсуждения:

1. Познакомиться с рекомендованными преподавателем периодическими изданиями.
2. Подготовиться к анализу конкретных ситуаций из музейной практики 1990-х гг.
3. Назовите главные проблемы в деятельности музеев 1990-х гг
4. Какие изменения происходят в музейной практике 2000-х гг

## **Тема 1-8. (4 час.) Мини-конференция**

Задание и вопросы для обсуждения:

1. Написать (в течение семестра) реферат по одной из предложенных преподавателю тем
2. Подготовить электронную презентацию и 15-минутное выступление по материалам реферата

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Методические рекомендации по подготовке курсовых работ

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Курсовая работа представляет собой законченную самостоятельную студенческую работу по актуальной проблеме в области музеологии, имеет определенную логику изложения материала.

**Цель** написания курсовой работы – научить студента ориентироваться в потоках информации и осмысливать, структурировать и анализировать её, привить начальные навыки научно-исследовательской работы.

**Основные задачи курсовой работы заключаются в овладении следующими навыками:**

- методами сбора и анализа источников и литературы, а также составления библиографии;
- овладения современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов;
- четкостью и ясностью формулировок цели, задач, предмета, объекта и методов исследования;
- обоснования актуальности рассматриваемой в курсовой работе проблемы;
- использования профессионального языка музеологии;

Курсовая работа должна убедительно демонстрировать:

- полученные знания по конкретной научной проблеме, обозначенной в теме курсовой

работы;

- знание историографии изучаемой проблемы, современных концепций и точек зрения по проблеме исследования, умение автора объективно их оценивать;
- умение автора логически последовательно, аргументировано и грамотно излагать в письменном виде свою точку зрения и формулировать итоговые выводы по работе.

Курсовая работа студента **не** должна являться:

- пересказом изученного материала на основе поверхностного знакомства с состоянием исследований по избранной теме;
- простой компиляцией, составленной из фрагментов статей и книг, а также списанной из интернета.

## **ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **Порядок выбора темы курсовой работы**

При выборе темы следует учитывать:

- её актуальность;
- свои знания, возможности и научные интересы;
- наличие источников и литературы.

Ориентировочные темы работ можно найти на сайте кафедры в начале учебного года.

### **Порядок работы с источниками и литературой**

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы.

Студент, как правило, подбирает необходимую литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается в основном в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

Все материалы, которые будут использованы в процессе написания курсовой работы, можно разделить на:

- источники, то есть материалы, являющиеся первоисточниками знаний (официальные документы – законодательные акты, указы, распоряжения; статистические данные; музейная документация; источники личного происхождения – письма, дневники, воспоминания; изобразительные источники и пр.
- литература, интерпретирующая известные науке факты - статьи в научных и научно-популярных журналах, монографии, справочные издания;
- Интернет-ресурсы: официальные сайты музеев, профессиональные музейные

блоги.

### **Порядок сбора, анализа и обработки исходной информации**

Для выявления существующих источников и литературы, по данной проблеме исследования можно воспользоваться:

- бумажными каталогами научной библиотеки РГГУ;
- электронными каталогами научной библиотеки РГГУ;
- электронными базами данных библиотеки РГГУ;

- услугами медиатеки в библиотеке РГГУ;
- заказать по межбиблиотечному абонементу (в библиотеке РГГУ);
- интернет-сайтами официальных организаций;
- существующими материалами на кафедре или у научного руководителя.

На этом этапе выполнения курсовой работы студенту рекомендуется составить всю библиографию, касающуюся темы курсовой работы, составляя простую краткую аннотацию каждого источника для последующего использования.

Аннотацию желательно выписывать на отдельном листе бумаги (файле) на каждый источник (или в электронном виде в отдельном файле) с указанием к какому блоку вопросов темы может быть отнесен данный материал.

Проработка источников и литературы сопровождается выписками и конспектированием. Выписки делаются обычно в виде цитаты со ссылкой на автора, источник, страницу цитирования. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует делать ссылки: автор, название, место издания, издательство, страницы цитирования. Эта информация будет полезна в дальнейшем при оформлении списка источников и литературы ко всей курсовой работе. Конспект может содержать в себе факты, статистические данные, доказательства, примеры, основные идеи и выводы автора издания, а также личное мнение студента по использованию данного материала.

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна иметь следующую структуру представления материалов:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (см. сайт библиотеки РГГУ - <http://liber.rsuh.ru/ru/students>);
- лист с заголовком «содержание», оформленный с установленными требованиями (Приложение 1);
- введение;
- разделы (главы) и подразделы;
- выводы после каждой главы;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (в случаях необходимости).

К содержанию курсовой работы предъявляются следующие требования:

- соответствие содержания сформулированной теме;
- полнота развития темы (тема должна быть раскрыта так, чтобы не было упущено главное);
- приветствуется констатация дискуссионных вопросов, изложение разных точек зрения на проблему;
- логическая правильность и завершенность.

Курсовая работа должна быть разделена на отдельные логически связанные части, снабженные короткими и ясными заголовками, отражающими смысл излагаемого в них материала.

Основные требования к стилю изложения содержания курсовой работы:

- использование научного языка;
- строгое определение понятий;

- соблюдение единообразия терминологии и условных обозначений;
- стилистически правильное и понятное построение отдельных фраз, предложений и текста в целом;
- ясность и четкость формулировок;
- точность и лаконичность изложения мысли;
- отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок в тексте;
- использование общепринятых сокращений слов и аббревиатур;
- наличие в тексте работы ссылок на используемые источники и литературу, которые должны присутствовать в общем списке источников и литературы.

## **ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Общий объем курсовой работы должен составлять 28-30 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом Times New Roman кегль 14 (включая титульный лист, лист содержания).

Приложения и список источников и литературы в общий объем работы не входят.

**СОДЕРЖАНИЕ** (лист) включает:

введение, наименования разделов (глав), подразделов (параграфов), выводы после глав, заключение, список источников и литературы, приложения с указанием номера их начальной страницы (Приложение 1). Структура работы по объему (примерно): введение – не менее 3 стр., заключение – 2-3 стр., выводы после глав – 1 стр., остальной объем распределяется равномерно между главами. В списке источников и литературы рекомендуется иметь не менее 10 позиций.

**Во ВВЕДЕНИИ:**

- обосновывается актуальность избранной темы и степень ее разработанности;
- формулируются цель, задачи, объект и предмет курсовой работы;
- определяются хронологические границы исследования;
- дается обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме;
- определяются методы исследования и анализа информации;
- дается краткая характеристика структуры курсовой работы (краткое изложение рассмотренных вопросов в каждом разделе).

Обоснование актуальности темы исследования является важным элементом введения.

Актуальность – это востребованность, значительность, современность, важность той или иной проблемы в настоящий исторический момент. *Научная актуальность* – это уровень (или значимость) научного осмысления данной проблемы. Она может быть связана с введением в исследовательскую область новых источников, появлением концептуальных историографических работ, наличием малоизученных аспектов проблемы. Научная актуальность связана с необходимостью изучения данной темы для постижения более широкой проблемы

Особое внимание во введении должно быть уделено определению методологического аппарата исследования – цели, задач, объекта, предмета и методов исследования.

Цель исследования – это конечный результат выполнения курсовой работы по выбранным проблемам.

Задачи – это конкретные пути для достижения цели исследования. Задачи показывают то, что необходимо исследовать в работе.

Объект исследования - то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

Предмет исследования – это значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта. Предмет является частью объекта исследования и характеризует ту проблему, на которую направлено исследование.

*Например, тема курсовой работы – «Выставочная деятельность Государственного музея нового западного искусства (1924 – 1940 гг.)».* В этом случае:

*Цель курсовой работы – изучить выставочную деятельность музея в 1924 – 1940 гг.*

*Задачи, которые необходимо решить в процессе исследования для достижения поставленной цели:*

- Проанализировать социокультурный и политический контекст создания музея;
- Дать классификацию выставок;
- Выявить тенденции создания тех или других выставок.

*Объект исследования – Государственный музей нового западного искусства.*

*Предмет исследования – история выставочной деятельности Государственного музея нового западного искусства в 1924 – 1940 гг.*

Во введении следует перечислить и кратко описать основные применяемые методы научного познания. Методы научного познания – это способы получения знаний, которые можно применить к любому объекту познания. Различают общие методы познания окружающего мира (например, анализ и синтез), общенаучные методы (например, метод классификации, системный подход, комплексный подход) и методы отдельных наук (например, дискурс-анализ, сравнительный анализ и др.).

СОДЕРЖАНИЕ курсовой работы, как правило, включает 2 раздела (главы) и 2-3 подраздела в каждом и определяется ее темой (См. Приложение 1).

В первом разделе (главе) курсовой работы, как правило, излагаются теоретические аспекты рассматриваемой проблемы:

- ставится *проблема* – сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения и адекватной теории для её разрешения; реально существующее противоречие, несоответствие между желаемым и действительным, исследование которого позволит оптимизировать какую-либо часть или весь процесс в целом;
- формулируется *концепция* исследования – оригинальное видение проблемы, ее политическую, научную, теоретическую постановку и предлагаемые пути разрешения;
- выдвигается *гипотеза* – научное допущение или предположение для объяснения какого-либо явления, требующее теоретического обоснования и проверки.

Второй раздел (глава) курсовой работы должен быть посвящен аналитической проработке поставленной проблемы, сформулированной концепции или выдвинутой гипотезы. В нем на основе проработки источников и литературы, сравнении и анализе точек зрения разных

авторов, анализа современных тенденций и т.д., студент делает выводы о состоянии проблемы исследования на сегодняшний момент времени.

Излагать материал в тексте необходимо, пытаясь раскрыть ту или иную идею. Особый интерес вызывает работа, имеющая проблемный характер, содержащая определенную, четко выраженную позицию, идею автора, которую он проводит последовательно на протяжении всего исследования.

В работе должна найти место хотя бы одна самостоятельная идея, которая в дальнейшем будет развита в других курсовых работах или в выпускной квалификационной работе.

При цитировании источников и литературы по тексту работы внизу страницы делается подстрочная ссылка (с указанием автора, названия, издательства, года издания и номера страницы цитаты, приводимого рисунка и т.п.).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** посвящено изложению основных результатов выполненной работы. В нем следует в концентрированном виде изложить итог решения тех задач, которые были поставлены в курсовой работе, обобщить ранее сформулированные выводы и сделать общий вывод. В курсовой работе следует также охарактеризовать ценность результатов работы, указать перспективы дальнейшей разработки темы.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** включает источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании курсовой работы. (См. Приложение 2).

### **Организация и планирование выполнения курсовой работы**

За 7 дней до защиты курсовой работы студент сдает окончательный вариант текста научному руководителю для согласования в электронном виде. После этого, за 5 дней до защиты, текст курсовой работы отправляется на почту кафедры для проверки в системе

«Антиплагиат» и сдается в печатном виде руководителю для написания отзыва. Вносить изменения в текст с этого момента нельзя. Научный руководитель проверяет ее и пишет на нее отзыв (рецензию) с рекомендацией о допуске курсовой работы к защите.

### **ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Защита курсовой работы осуществляется на кафедре. Она включает в себя:

- устное выступление студента с докладом по теме курсовой работы (7-10 мин.);
- выступление руководителя курсовой работы с отзывом на работу (5-7 мин.);
- вопросы членов комиссии студенту;
- ответы студента на вопросы.

Оценка по курсовой работе определяется комиссией по принципу большинства голосов. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по курсовой работе, должен в установленном порядке ликвидировать академическую задолженность.

### **ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

#### **Общие положения**

Оформление работы рекомендуется в Microsoft Word.

Текст всей курсовой работы, включая титульный лист и приложения, печатается шрифтом Times New. Кегль (размер шрифта): для основного текста – №14, в содержании таблиц, надписях на рисунках допускается размер кегля №12 (по наполняемости); для подстрочных ссылок - №10.

Межстрочный интервал – полуторный.

Размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Выравнивание основного текста – по ширине страницы.

Текст должен иметь отступы в начале каждого абзаца (красная строка размером 1,25 см).

Курсовая работа должна быть выполнена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60, сдана в печатном переплетенном (сброшюрованном) виде и выслана в электронном виде на почту кафедры для проверки в системе антиплагиат не позднее чем за 5 дней до защиты.

Распечатка оригинала производится на одной стороне писчей бумаги формата А4. При наличии рисунков допускается распечатка работы на цветном принтере.

Все структурные элементы текста курсовой работы (содержание, введение, каждый раздел, заключение, список источников и литературы, приложения) начинаются с нового листа, для чего рекомендуется использовать функцию Microsoft Word «Разрыв страницы» в меню «Вставка».

На титульном листе ставится подпись научного руководителя, подтверждающего готовность курсовой работы и оценка, полученная по результатам ее защиты, которая заверяется его подписью.

Содержание курсовой работы (Приложение 1) располагается после титульного листа.

Каждая глава курсовой работы должен заканчиваться выводами, которые не отрываются от текста раздела, но указываются в Содержании курсовой работы.

Список использованных источников и литературы приводится после основной части работ, а именно после Заключения.

Все приложения приводятся после списка источников и литературы.

Курсовая работа может содержать цитаты из источников и литературы, и парафразы, на которые ссылки в тексте обязательны.

Цитатой называется прямое использование чужого текста в собственной работе для иллюстрации, подтверждения или опровержения выводов, гипотез, предположений, моделей и аналогичных вещей. Цитата должна быть взята в кавычки, а по ее окончании необходимо дать ссылку на автора и его работу, откуда цитата была взята, с указанием соответствующих страниц. При цитировании части предложения после открывающихся кавычек ставится многоточие, и цитата начинается со строчной буквы. При выделении каких-либо слов или предложений в приводимой цитате автор должен в скобках указать «(выделено мной)».

Парафразой называется изложение чужого текста с заменой слов, словосочетаний без изменения содержания текста оригинала (обычно используется, когда точное цитирование невозможно). Парафраза должна начинаться вводным предложением (например: *По-мнению авторов данной статьи, ...*)., из которого следует, что содержание дальнейшего текста является лишь изложением текста другого автора с указанием источника парафразы.

## ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентация курсовой работы должна включать слайды, раскрывающие содержание доклада по курсовой работе:

1. тему курсовой работы, фамилию, имя, отчество автора курсовой работы и научного руководителя;
2. формулировку проблемы (актуальность);
3. характеристику объекта и предмета исследования;
4. основные результаты исследования.

Требование к объему презентации – **не более 10 слайдов, включая первый**. НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- перегружать слайд текстовым материалом;
- превышать рекомендуемое количество слайдов;
- перегружать презентацию излишней анимацией.

Презентация, записанная на CD-диске вместе с текстом курсовой работы, представляется на кафедру в электронном виде.

*Образец оформления содержания работы (для профиля «Выставочная деятельность»)*

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	3
1. СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ И ПОЛИТИЧЕСКИЙ КОНТЕКСТ СОЗДАНИЯ МУЗЕЯ	
1.1. Социокультурный аспект...	7
1.2. Политический аспект	10
Выводы	14
2. ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ В 1924 – 1940 ГГ.	
2.1. Связь выставочных проектов музея с основной экспозицией музея	15
2.2. График выставок, проведенных в музее в 1924-1940 гг	20
Выводы	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	26
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ...	28
ПРИЛОЖЕНИЕ	30

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

### **Источники**

#### **Опубликованные**

1. Терновец Б. Н. Письма. Дневники. Статьи / Б. Н. Терновец; под ред. Л. С. Алешина, Н. В. Яворская. – Москва : Сов. художник, 1977.
2. Яворская Н. В. Рассказ очевидца о том, как был закрыт Музей нового западного искусства / Н. В. Яворская // Декоративное искусство СССР. – 1988. – № 7. – С. 12-13.

#### **Неопубликованные**

**ОР ГМИИ. Ф. 13, оп. 1** (фонд Государственного музея нового западного искусства, общее делопроизводство – здесь и далее по списку):

3. Ед. хр. 243, л. 18.
4. Ед. хр. 246, лл. 5, 7, 8, 9, 13, 14, 18, 21, 23.
5. Ед. хр. 302, л. 21.

#### **Каталоги**

6. Выставка рисунков французских художников конца XIX и начала XX века : подробный иллюстрированный каталог / сост. С. И. Лобанов. – Москва, 1925. – 62 с., 18 ил.
7. Немецкое искусство последнего пятидесятилетия : каталог выставки / сост. Т. М. Пахомова, В. А. Сидорова, Н. В. Яворская; авт. ст. Б. Терновец. – Москва : Мосполиграф, 1925. – 32 л., ил.

#### **Литература**

8. Аксененко М. Б. История Государственного музея нового западного искусства / Маргарита Борисовна Аксененко // Музей – 3: Художественные собрания СССР. (70 лет Государственному музею изобразительных искусств имени А.С.Пушкина). – Москва, 1982. – С. 216-225.
9. Аксененко М. Как закрывали Сезанна и Матисса / Маргарита Аксененко // Мир музея. – 1998. – №6-7 (164-165). – С. 42-48.
10. Боровая Т., Цешковская Т. Новые приобретения в Гос. музее Нового Западного Искусства / Татьяна Боровая, Татьяна Цешковская // Искусство. – 1938. – №4. – С. 219-220.
11. Грабарь И. Выставка современного французского искусства / Игорь Грабарь // Красная панорама. – 1928. – №41. – С. 8-9.

#### **Справочные и информационные издания**

12. Российская музейная энциклопедия : в 2 т. / Рос. ин-т культурологии МК РФ и РАН ; редкол.: В. Л. Янин (пред.) [и др.]. - Москва : Прогресс ; Рипол классик, 2001. – Т. 1: А-М. – 416 с.; Т. 2: Н-Я. – 436 с.

#### **Ресурсы Интернет**

13. Выставки // Государственный музей изобразительных искусств им. А. С. Пушкина [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Москва, сор. 2009- 2016. – Режим доступа: <http://www.arts-museum.ru/events/exhibitions/index.php>

14. Музеи России [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [Москва] : Рос. сеть культур. наследия, сор. 1996-2016. – Режим доступа: <http://www.museum.ru/>

### **Нарушения академических норм написания курсовых работ на факультете истории искусства РГГУ**

1. К грубым нарушениям академических норм написания письменных работ относятся: плагиат; подлог; фальсификация.
2. Плагиатом называется нарушение правил цитирования, когда чужой текст или его часть выдается автором за свой текст. Другими словами, отсутствует указание в тексте работы на начало и конец цитаты и ссылка на автора (и его работу) текста цитаты. Вопросы нарушений авторских и смежных прав данным деянием рассматриваются исключительно судебными органами и исключительно с подачи заявления настоящего автора.
3. Парафраза без ссылки на источник приравнивается к плагиату.
4. Подлогом называется сдача письменной работы, написанной другим человеком или коллективом авторов, в качестве своей работы. Сюда относится сдача работы студентов старших курсов, студентов других вузов, а также работ, заимствованных из сетевых источников.
5. Фальсификацией называется подделка статистических данных, как в части значений показателей, так и в качестве источников данных. Фальсификацией также называется умышленное искажение полученных другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т.п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.

**Внимание! Тексты курсовых работ в обязательном порядке проверяются в системе «Антиплагиат РГГУ».**

### 9.3 Другие материалы

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (модуль) реализуется на факультете истории искусства кафедрой музеологии.

Цель дисциплины - изучить историю зарождения и развития музейного дела в России для применения полученных знаний в практической музейной работе и научных исследованиях в данной области.

Задачи дисциплины:

- изучить важнейшие труды по истории музейного дела в России;
- проследить историко-культурный контекст развития музейного дела в России;
- сформировать представление: о важнейших событиях музейной истории, об этапах формирования и коллекционном составе наиболее крупных музейных собраний России; о концепциях возникновения и развития национальных российских музеев;
- усвоить представления о музейном деле как особой области культурной деятельности;
- закрепить навыки эффективного поиска и анализа исторических источников и литературы.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

**Знать:** важнейшие труды по истории музейного дела в России; важнейших событиях музейной истории, об этапах формирования и коллекционном составе наиболее крупных музейных собраний России; о концепциях возникновения и развития национальных российских музеев;

**Уметь:** аргументировать позицию о музейном деле, как особой области культурной деятельности.

**Владеть:** навыками эффективного поиска и анализа исторических источников и литературы по теме.